

DEP-Registrierung (EF)

Artikel-Nr.: 1017828



Umfang

Aufwandspauschale zur nachträglichen DEP-Registrierung von DEP-fähigen Apple Produkten **ohne** Erfolgsgarantie in den Räumen von Converge Germany. Unter Umständen kann eine Registrierung fehlschlagen (z.B. wenn die vorbereitenden Maßnahmen nicht eingehalten wurden).

Zielsetzung

Im Anschluss an die erfolgreiche DEP-Registrierung Ihrer fähigen Geräte sind diese der Organisations-ID der gewünschten Institution zugeordnet und können durch die Institutionsadministratoren zur Verwaltung an die verknüpften Geräteverwaltungsserver übergeben werden.





Durchführung | Ablauf

Hinweis

Zur Durchführung empfehlen wir die gesammelte Einsendung der zu registrierenden Geräte über die Schule mit einer/einem Ansprechpartner*in aus dem Hause der Institution, welche die Kommunikation mit den Eltern übernimmt und die Durchführung der Registrierung mit Converge Germany abstimmt. Sie stellt alle nötigen Informationen rechtzeitig in geeigneter Form bereit (s. Vorbereitende Maßnahmen).

1. Bestellung des Artikels „DEP-Registrierung (EF) über unser Bestellportal schooltab-bestellportal.convergetp.de
2. Sie erhalten eine Auftragsbestätigung sowie das UPS-Versandlabel via E-Mail zugesendet.
3. Geben Sie das Gerät zusammen mit einer eindeutigen Kennzeichnung mit dem Namen des Schülers/der Schülerin, dem Namen der Schule und der Bestellnummer unverzüglich in einer geeigneten Umverpackung samt aufgeklebtem Versandlabel bei Ihrem nächsten UPS Paket Shop ab (zu finden unter www.ups.com).
4. Das Gerät wird zum vereinbarten Zeitpunkt in den Räumen von Converge Germany registriert.
5. Converge Germany schickt Ihr Gerät nach erfolgtem Registrierungsvorgang an die angegebene Adresse zurück.

Hinweis

Das Gerät muss vor der anschließenden Inbetriebnahme durch die Institutionsadministratoren vorkonfiguriert werden (Gerätezuweisung auf Ziel-MDM-Server im Apple School Manager, DEP-Profilzuweisung auf MDM-Server). Andernfalls muss das Gerät ein weiteres Mal zurückgesetzt bzw. gelöscht werden.

Hinweis

Bei gebrauchten Geräten können wir leider nicht garantieren, dass diese in Jamf School mit einer Lebensdauer-Lizenz genutzt werden können. Jedes Apple Gerät hat eine eindeutige Seriennummer, die in Jamf School nur einmalig mit einer Lebensdauer-Lizenz verknüpft werden kann. Eine Übertragung dieser Lizenz in eine andere Jamf School Organisation ist nicht möglich.

Sollte Ihr gebrauchtes Gerät im ersten Lebenszyklus mit solch einer Lebensdauer-Lizenz genutzt worden sein, ist für die zukünftige Verwaltung in Jamf School eine wiederkehrende Lizenz nötig. Eine neue Lebensdauer-Lizenz kann diesem Gerät nicht erneut zugewiesen werden.

Vorbereitende Maßnahmen

Um einen reibungslosen Ablauf der Registrierung zu gewährleisten, empfehlen wir, die folgenden Vorbereitungen zu treffen:

- Einrichtung einer verwalteten Apple-ID in geeigneter Rolle (z.B. Gerätemanager) durch die Institutionsadministratoren der Schule.
- Die zu registrierenden Geräte sind keiner anderen Organisations-ID (DEP-ID) zugeordnet.
- Die zu registrierenden Geräte sind auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt bzw. gelöscht. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter <https://support.apple.com/de-de/HT201274>
WICHTIG Datensicherung findet im Rahmen der Registrierung nicht statt und muss separat erfolgt sein - NICHT über ein iCloud-/iTunes-/Finder-BackUp.
- Die Aktivierungssperre (iPad-Suche/Wo ist?) der iCloud wurde bei den zu registrierenden Geräten deaktiviert. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter <https://support.apple.com/de-de/guide/icloud/mmfc0eeddd/icloud>
- Abmeldung aus der iCloud
- Etwaige SIM-Karte entfernt

Weiterhin sind die folgenden Hinweise im Anschluß an die Registrierung **dringend** zu beachten:

- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden)
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden, noch darf das Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden (hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden)